

## PROGRAMME DE TRAVAIL DU SEMINAIRE DU LAB'S - AMSTERDAM MARS 2015

**Jeudi soir 18h :**

- Discours d'ouverture du Président du LAB'S - Me Stephan GADY
- Tour d'horizon de l'année SECIB - Hugues GALAMBRUN - Directeur général
- Présentation du Séminaire par M° Pierre-Louis DUCORPS

Apéritif & Cocktail dinatoire de bienvenue au Sky Bar

**Vendredi matin :**

### **A- 09h 00 – 12 h 30 : Assemblée plénière**

1- Introduction : Rapide présentation des nouveaux outils Support mis à disposition par SECIB:

- Espace Client SECIB
- « *Customer Care Relationship* »

2- la **M**obilité avec SECIBEXPERT +> SECIBMOBILE

- Ergonomie novatrice : tactile ou pas
- Fonctionnalités accessibles dont le mode déconnecté
- Interface avocat
- Je « *déclipse* » et mon cabinet pars avec moi

3- La **P**roductivité du cabinet : de DICTA+ EASY à DICTA+VOCAL => DICTA+ fait peau neuve

4- Le **P**LUG-J : la Sécurité de vos actes avec Splayce

5- La **M**utualisation des matrices : VOSACTES.COM

**10h30 – 10h45 - PAUSE**

**10h45 – 12h30 : Reprise des travaux en Plénière**

6- La **R**echerche de l'information pertinente avec SECIBEXPERT => SECIBGED

7- La **F**idélisation des clients avec SECIBEXPERT => SECIBONLINE, le lien avec vos clients

8- Le **D**éveloppement de ses clients => Pour une stratégie de WEB DEVELOPPEMENT avec AZKO

9- En route vers une nouvelle plateforme ... rapide présentation de SECIB-Air disponible pour vos collaborateurs - 15 mn

=> « SECIBEXPERT Néo » disponible en avril 2016 !

10- Questions-Réponses : 15 mn

**B - En parallèle, à partir de 10h45 uniquement : deux ateliers spécialisés pour les assistantes :**

- 1) Gérer ses propres modèles, création et modification de matrices, chaînage d'événements
- 2) Gérer les appels téléphoniques et les courriers entrants et s'assurer de leur traitement, parapheur

**12 h 30 – Déjeuner**

**Vendredi après-midi**

Quatre ateliers spécialisés au choix des participants :

**14h00 - 16h00**

- 1) Les outils de la mobilité : (SECIBMOBILE, SECIBIPAD et SECIBIPHONE)
- 2) Atelier bric à brac questions libres sur les fonctionnalités de base de SECIB
- 3) Gestion des événements, des tâches et des agendas
- 4) Les outils SECIB : SECIB STAMP ; MODULE GED ; VOS ACTES.COM

**16h00 – 16h15 : Pause**

**16h15 - 18h**

- 1) Nouveautés DICTA PLUS
- 2) Organiser un dossier dans SECIB (répertoires GED, sous dossiers). Dématérialiser et gérer les documents
- 3) Prospective : Découverte plateforme SECIB AIR.
- 4) Fidélisez et Développez votre clientèle : SECIB ON LINE (fidélisez) ; AZKO (développez)

**17h45 – 19 h00** : *Conseil d'administration (réservé aux membres du C.A)*

## **Soirée Libre**

### **Samedi matin :**

A- Assemblée plénière

09h00 – 10h00 : Perspectives d'évolutions de la profession et comment conserver une avance technologique – Intervention de Me Thierry WICKERS.

10h00 – 10h30 : Présentation de Mr LE GUYADER – AMO mandaté par le LAB'S – Calendrier d'actions à définir avec Mme Annabel VINCENT, Direction R&D SECIB.

### **10h30 – 10h45 : Pause**

10h45 – 12h30 : AG de l'association, bilan de actions engagées et à venir et échanges sur les attentes adhérents

B - En parallèle : trois ateliers spécialisés pour les assistantes ou celles et ceux non intéressés par la prospective :

9h00 – 10h30 : Ateliers ouverts à tous

- Atelier bric à brac questions libres sur les fonctionnalités de base de SECIB et DICTAPLUS
- Organiser un dossier dans SECIB (répertoires GED, sous dossiers). Dématérialiser et gérer les documents
- Gestion des événements, des taches et des agendas ; Parapheur.

### **10h30 – 10h45 : Pause**

10h45 - 12h30 : Reprise des ateliers précités soit dans le même, soit dans un autre.

**12h30 – Déjeuner.**